

Код

Форма по ОКУД

по ОКПО

Управление образования Невьянского городского округа**ПРИКАЗ**

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в управлении образования Невьянского городского округа на 2018-2019 годы

№ документа	Дата составления
<u>520</u> -Д	<u>20</u> .12.2017г

В целях реализации положений законодательства Российской Федерации и Свердловской области по вопросам противодействия коррупции, и выполнения муниципальной программы «Противодействие коррупции в Невьянском городском округе на 2015 - 2021 годы», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 20.10.2014 № 2552-п «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления на территории Невьянского городского округа до 2021 года», руководствуясь постановлением главы Невьянского городского округа от 24.10.2017г. № 47-гп «О подготовке планов мероприятий по противодействию коррупции муниципальными организациями на 2018-2019 годы и контролю за их выполнением»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в управлении образования Невьянского городского округа на 2018-2019 годы (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
Невьянского городского округа



Н.В. Головнева

Приложение
к приказу управления образования
от 18.12.2017г. № 520 -Д

План мероприятий по противодействию коррупции в управлении образования Невьянского городского округа
на 2018-2019 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	примечание
1	2	3	4	5
1. Законодательные меры и нормативно-правовое регулирование				
1.1	Совершенствование нормативно-правовой базы управления образования по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции	постоянно	начальник управления образования, старший инспектор аппарата управления образования, заместитель директора ЦРОиИТО по правовым вопросам	
1.2	Мониторинг должностных инструкций муниципальных служащих, работников управления образования, структурных подразделений управления образования на соответствие требованиям законодательства	постоянно	начальник управления образования, старший инспектор аппарата управления образования, заместитель директора ЦРОиИТО по правовым вопросам	
2. Организационные меры по совершенствованию деятельности управления образования в целях предупреждения коррупции				
2.1	Изучение антикоррупционного законодательства и обязательных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности	постоянно	муниципальные служащие, работники аппарата управления образования и структурных подразделений управления образования	
2.2	Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативно-правовых актов управления образования; в установленных законом случаях обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативно-правовых актов управления образования (посредством размещения проекта нормативного правового акта на	по мере подготовки проектов нормативных правовых актов	начальник управления образования, заместитель директора ЦРОиИТО по правовым вопросам, ответственные за организацию работы официального интернет-сайта управления образования	

	официальном интернет-сайте управления образования)			
2.3	Контроль за соблюдением действующего законодательства: - по основной деятельности управления образования; - по противодействию коррупции; - мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками управления образования, занимающими должности, замещение которых связано с коррупционными рисками	постоянно	начальник управления образования, заместители начальника управления образования, руководители структурных подразделений управления образования	
2.4	Проведение мероприятий по предотвращению возникновения конфликта интересов, при его возникновении – принятие мер по его урегулированию	постоянно	начальник управления образования	
2.5	Организация и проведение мероприятий по предоставлению и проверке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими управления образования, руководителями муниципальных образовательных учреждений, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно до 30 апреля текущего года	начальник управления образования, старший инспектор аппарата управления образования	
2.6	Проверка достоверности представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных образовательных учреждений управления образования сведений об их доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семьи (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей)	ежегодно, после предоставления сведений	начальник управления образования, старший инспектор аппарата управления образования	
2.7	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семьи (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте управления образования Невьянского городского округа	Ежегодно в мае текущего года	старший инспектор аппарата управления образования	

2.8	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов управления образования	постоянно	начальник управления образования, заместитель начальника управления образования, старший инспектор аппарата управления образования	
2.9	Организация разъяснения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работникам управления образования и подведомственным муниципальным образовательным учреждениям	Периодически, не реже 2-х раз в год	начальник управления образования, старший инспектор аппарата управления образования, заместитель директора ЦРОиИТО по правовым вопросам	
2.10	Обеспечение осуществления проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РФ, по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка и применения соответствующих мер юридической ответственности к виновным муниципальными служащим	на основании поступившей информации	начальник управления образования, старший инспектор аппарата управления образования, заместитель директора ЦРОиИТО по правовым вопросам	
2.11	Проведение анализа соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений граждан и организаций, в том числе о фактах коррупции в деятельности управления образования, подведомственных муниципальных образовательных учреждений	постоянно	начальник управления образования, заместители начальника управления образования,	
3. Мероприятия по противодействию коррупции в социально-экономической сфере управления образования				
3.1	Контроль соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	начальник управления образования, заместитель начальника управления образования, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	
3.2	Контроль соблюдения требований законодательства в сфере приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	постоянно	начальник управления образования, заместитель начальника управления	
3.3	Контроль соблюдения требований законодательства по организации отдыха и оздоровления детей в Невьянском городском округе	постоянно	начальник управления образования, заместитель начальника управления	

4. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики управления образования

4.1	Проведение конкурсов на замещение должностей (зачисление в резерв на замещение должностей) муниципальной службы, формирование кадрового резерва на должности муниципальной службы на конкурсной основе	по мере необходимости	начальник управления образования, старший инспектор аппарата управления образования	
4.2	Организация повышения квалификации муниципальных служащих управления образования по основной деятельности управления образования и по антикоррупционным темам	ежегодно	начальник управления образования, заместители начальника управления образования, ведущие специалисты управления образования, старший инспектор аппарата управления образования	
4.3	Контроль за исполнением муниципальными служащими управления образования обязанности по уведомлению: <ul style="list-style-type: none"> - о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов; - о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего управления образования к совершению коррупционных правонарушений; - о выполнении ими иной оплачиваемой работы; - о получении подарка при исполнении ими своих должностных обязанностей 	ежегодно	начальник управления образования, старший инспектор аппарата управления образования	

5. Обеспечение открытости информации о деятельности управления образования

5.1	Обеспечение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации доступности и открытости информации о деятельности управления образования, размещение на интернет-сайте управления образования информации в соответствии с требованиями законодательства	постоянно	начальник управления образования, ответственные за организацию работы официального интернет-сайта управления образования	
-----	---	-----------	--	--