

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код

**Управление образования Невьянского городского округа**

**ПРИКАЗ**

***О порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования Невьянского городского округа***

№ документа	Дата составления
425-Д	12.10.2018

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», ст.34 Устава Невьянского городского округа, п.3.1.13-9 и пп.5 п.5.3 Положения об управлении образования Невьянского городского округа, утвержденного решением Думы Невьянского городского округа от 23.05.2012г. № 33,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования Невьянского городского округа (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2019 года.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте управления образования Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Начальник управления образования  
Невьянского городского округа



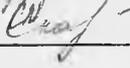
Н.В. Головнева

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к приказу управления образования Невьянского городского округа

**О порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования**

**Невьянского городского округа**

Должность	Фамилия и инициалы	Сроки и результаты согласования	
		Дата согласования	Замечания и подпись
Директор ЦРОиТО управления образования НГО	Хлюпина О.Г.	09.10.2018г	
Заместитель директора ЦРО и ТО по правовым вопросам управления образования НГО	Сколова С.М.	09.10.2018г	
Проект направлен в Невьянскую городскую прокуратуру		09.10.2018г	(подпись исполнителя) 
Направлен независимым экспертам: 1.Поляниной Марии Борисовне, e-mail: polyanina-mariya@mail.ru 2.Усольцеву Александру Ивановичу, e-mail: nashcomitet@mail.ru 3.Стихину Владимиру Юрьевичу, e-mail: 89326020203@mail.ru		09.10.2018г	(подпись исполнителя) 
Является муниципальным нормативным правовым актом Невьянского городского округа		Коррупционных факторов не выявлено.  (место для штампа)	

Приказ разослать: начальник – 1, зам.начальника – 1, старший инспектор по кадрам – 1, директор ЦРО и ТО – 1, зам. директора ЦРОи ТО по правовым вопросам – 1.

Исполнитель: Сколова Светлана Михайловна

Утвержден  
приказом управления образования  
Невьянского городского округа  
от 12.10.2018 № 425-Д

**ПОРЯДОК  
НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ  
ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ  
УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования Невьянского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Уставом Невьянского городского округа, Положением об управлении образования Невьянского городского округа.

2. Порядок определяет назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования Невьянского городского округа (далее – руководитель муниципального учреждения).

3. Отношения управления образования Невьянского городского округа (далее – управление образования) с руководителями муниципальных учреждений регулируются на основании трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. К отношениям сторон применяются также положения уставов муниципальных учреждений, нормы действующего законодательства.

**2. НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ И ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ДОЛЖНОСТИ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

4. На должность руководителя муниципального учреждения назначается гражданин Российской Федерации, соответствующий квалификационным

требованиям, установленным Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

5. На должность руководителя муниципального учреждения в порядке исключения может быть назначено лицо, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающее достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии.

6. Назначение на должность руководителя муниципального учреждения осуществляется приказом управления образования:

- с проведением конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения (далее - конкурс) в порядке, утвержденном приказом управления образования «О порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования Невьянского городского округа»;

- без проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя при решении вопроса о продлении срока действия срочного трудового договора с лицом, замещающим должность руководителя;

- без проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя при назначении на должность руководителя муниципального учреждения из резерва управленческих кадров управления образования, сформированного в соответствии с требованиями, установленными приказом управления образования «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров управления образования Невьянского городского округа».

7. Старший инспектор по кадрам управления образования (далее – старший инспектор) в соответствии с поручением начальника управления образования на основании представленных документов готовит проект приказа управления образования о назначении на должность руководителя, проект трудового договора и передает его начальнику управления образования для подписания.

8. Трудовой договор оформляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в управлении образования, второй экземпляр передается руководителю муниципального учреждения.

В случае назначения на должность руководителя муниципального учреждения гражданина, замещавшего должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, старший

инспектор в десятидневный срок с момента заключения трудового договора с указанным гражданином, готовит письмо за подписью начальника управления образования о заключении такого трудового договора представителю нанимателя (работодателю) бывшего государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. После подписания приказа управления образования о назначении на должность руководителя и трудового договора старший инспектор формирует личное дело руководителя муниципального учреждения. Записи в трудовую книжку о назначении на должность на основании соответствующего приказа управления образования, а также хранение трудовой книжки осуществляет старший инспектор, который несет ответственность за сохранность трудовой книжки руководителя муниципального учреждения.

10. Трудовой договор с руководителем муниципального учреждения устанавливается на неопределенный срок или на определенный срок не более трех лет.

Трудовой договор, заключенный на определенный срок, прекращается по истечении срока его действия в следующем порядке.

За один месяц до истечения срока действия трудового договора старший инспектор информирует начальника управления образования об истечении срока действия трудового договора с руководителем муниципального учреждения.

На основании поручения начальника управления образования старший инспектор готовит проекты приказов управления образования о прекращении (расторжении) трудового договора с руководителем муниципального учреждения либо о продлении срока действия срочного трудового договора с руководителем муниципального учреждения, либо о расторжении трудового договора с руководителем муниципального учреждения и заключении нового трудового договора с этим же лицом. Проекты приказов передаются начальнику управления образования для подписания.

При принятии начальником управления образования решения о прекращении (расторжении) трудового договора с руководителем муниципального учреждения старший инспектор не менее чем за 10 дней до истечения срока действия трудового договора направляет руководителю муниципального учреждения в письменной форме за подписью начальника управления образования уведомление о расторжении с ним трудового договора в связи с истечением срока действия трудового договора, в котором указывает на необходимость направления руководителем муниципального учреждения в управление образования представления о своей деятельности за прошедший период для принятия решения о назначении на должность руководителя образовательного учреждения.

При принятии начальником управления образования решения о продлении срока действия срочного трудового договора с руководителем муниципального учреждения, старший инспектор готовит проект дополнительного соглашения к трудовому договору.

При принятии начальником управления образования решения о назначении на должность руководителя муниципального учреждения и заключении нового трудового договора с лицом, ранее занимавшим должность руководителя муниципального учреждения, старший инспектор соблюдает процедуру, предусмотренную пунктами 7-9 настоящего порядка.

11. Трудовой договор с руководителем муниципального учреждения может быть досрочно расторгнут по решению начальника управления образования по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, в том числе по пункту 2 части второй статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

12. Руководитель муниципального учреждения имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор (по собственному желанию), предупредив об этом управление образования в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

13. Освобождение от должности и досрочное расторжение трудового договора с руководителем муниципального учреждения производится на основании приказа управления образования. Записи в трудовую книжку об освобождении от должности на основании соответствующего приказа управления образования вносит старший инспектор.

Записи, внесенные в трудовую книжку, заверяются печатью.

14. До утверждения кандидатуры руководителя муниципального учреждения начальник управления образования назначает исполняющего обязанности руководителя муниципального учреждения, оформив данное решение соответствующим приказом управления образования. Подготовка проекта приказа осуществляется старшим инспектором.

При назначении исполняющим обязанности руководителя муниципального учреждения одного из работников учреждения на период до утверждения кандидатуры нового руководителя помимо соответствующего приказа управления образования старшим инспектором подготавливается проект дополнительного соглашения к трудовому договору с работником муниципального образовательного учреждения, который подписывается начальником управления образования от имени учредителя муниципального образовательного учреждения.

В случае назначения исполняющим обязанности руководителя муниципального учреждения гражданина, замещавшего должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, управление образования в десятидневный срок с момента заключения трудового договора с указанным гражданином готовит письмо за подписью начальника управления образования о заключении такого трудового договора представителю нанимателя (работодателю) бывшего государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.