

Унифицированная форма
Утверждена постановлением
Госкомстата РФ от 05.01.2004г. № 1

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код

Управление образования Невьянского городского округа

ПРИКАЗ

*О работе по противодействию коррупции
управления образования
Невьянского городского округа*

№ документа	Дата составления
208-Д	07.05.2014

В целях повышения эффективности противодействия коррупции, в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 8 Национального плана противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы», Решением Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Уральском Федеральном округе по противодействию коррупции от 23.04.2014 № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции управления образования Невьянского городского округа.
 - 1.1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции управления образования Невьянского городского округа (приложение № 1).
 - 1.2. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции управления образования Невьянского городского округа (приложение № 2).
2. Утвердить план работы по противодействию коррупции управления образования Невьянского городского округа на 2014 – 2015 годы (приложение № 3).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
Невьянского городского округа



Агафонова

Н.Н. Агафонова

Положение
о Комиссии по противодействию коррупции
управления образования Невьянского городского округа

Глава 1. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции управления образования Невьянского городского округа (далее – Комиссия) является совещательным органом, образованным при начальнике управления образования Невьянского городского округа (далее – начальник управления образования) в целях обеспечения условий для осуществления в управлении образования полномочий по реализации антикоррупционной политики.

2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Уставом Невьянского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации Невьянского городского округа, а также настоящим Положением.

3. Положение о Комиссии, ее состав утверждаются начальником управления образования.

Глава 2. Состав и порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является начальник управления образования.

2.2. Председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

Глава 3. Задачи Комиссии

3.1. Задачами Комиссии являются:

3.1.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

3.1.2. Координация деятельности по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и коррупционных проявлений.

3.1.3. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности управления образования.

3.1.4. Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, средствами массовой информации, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции.

3.1.5. Контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий, предусмотренных программами, планами противодействия коррупции.

3.1.6. Содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции.

Глава 4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия:

4.1.1. Определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в управлении образования Невьянского городского округа (далее – управление образования), согласно законам Российской Федерации, Свердловской области, программы по противодействию коррупции Невьянского городского округа.

4.1.2. Принимает участие по реализации областных, муниципальных, ведомственных антикоррупционных планов, программ, мероприятий.

4.1.3. Осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции.

4.1.4. Осуществляет оценку решений и действий лиц, занимающих муниципальные должности и должности в управлении образования, в случаях выявления признаков конфликта интересов и (или) коррупционных проявлений.

4.1.5. Рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции.

4.1.6. Информировывает главу Невьянского городского округа о ситуации с противодействием коррупции в управлении образования.

4.1.7. Содействует осуществлению общественного контроля за реализацией государственной антикоррупционной политики в управлении образования.

4.1.8. Участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

4.2. Комиссия имеет право:

4.2.1. Запрашивать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции.

4.2.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии начальника управления образования по вопросам реализации антикоррупционной политики.

4.2.3. Создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов.

4.2.4. Приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Невьянского городского округа, организаций и учреждений, средств массовой информации.

4.2.5. Вносить в установленном порядке предложения по подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

Глава 5. Полномочия членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

5.1.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии.

5.1.2. Созывает заседания Комиссии.

5.1.3. Утверждает повестки заседаний Комиссии.

5.1.4. Ведет заседания Комиссии.

5.1.5. Подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией.

5.1.6. В случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей органов местного самоуправления Невьянского городского округа, руководителей учреждений и организаций Невьянского городского округа.

В случае отсутствия председателя Комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии:

5.2.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы ее работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам.

5.2.2. Ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии.

5.2.3. Контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

5.2.4. Составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.2.5. Осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

5.2.6. Выполняет поручения председателя Комиссии.

5.3. Члены Комиссии:

5.3.1. Вправе вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

5.3.2. Вправе знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

5.3.3. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.3.4. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме,

которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

Глава 6. Организация работы и обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом ее работы. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

6.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

6.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

6.5. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами, учреждениями, организациями.

6.6. Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии на следующий год секретарю Комиссии не позднее 20 декабря текущего года.

6.7. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется ответственными за подготовку вопросов повестки заседания Комиссии.

6.8. Члены комиссии, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии и иные документы.

6.9. Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.

Состав
Комиссии по противодействию коррупции
управления образования Невьянского городского округа

Агафонова Надежда Николаевна – начальник управления образования Невьянского городского округа, председатель Комиссии;

Мальшев Андрей Геннадьевич - заместитель начальника управления образования Невьянского городского округа, заместитель председателя Комиссии;

Кокуркина Наталья Владимировна - заместитель директора центра развития образования и инженерно-технического обеспечения по правовым вопросам управления образования Невьянского городского округа, секретарь Комиссии.

Члены комиссии:

Бузунова Наталья Григорьевна - заместитель начальника управления образования Невьянского городского округа;

Коптяева Галина Николаевна, ведущий специалист управления образования Невьянского городского округа;

Рыболовлева Татьяна Геннадьевна - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности управления образования Невьянского городского округа;

Хлюпина Ольга Геннадьевна, директор центра развития образования и инженерно-технического обеспечения управления образования Невьянского городского округа.