

40



# АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.10.2018

№ 1819 -п

г.Невьянск

*Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных образовательных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования Невьянского городского округа, а также утверждения уставов указанных учреждений и внесения в них изменений*

В соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьями 5, 18, 19 Федерального закона от 06 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 31, 34 Устава Невьянского городского округа,

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных образовательных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования Невьянского городского округа, а также утверждения уставов указанных учреждений и внесения в них изменений (прилагается).

2. Утвердить форму предложения об изменении типа бюджетного (казенного) муниципального учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования Невьянского городского округа (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам С.Л. Делидова.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского  
городского округа



Управление образования  
Невьянского городского округа  
А.А. Берчук  
15.10.2018

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
Невьянского городского округа  
от 11.10.2018 № 1819-п

**Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных образовательных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования Невьянского городского округа, а также утверждения уставов указанных учреждений и внесения в них изменений**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования Невьянского городского округа, которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - муниципальные учреждения), а также порядок утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

1.2. Муниципальные учреждения по типу могут быть автономными, бюджетными или казенными.

**2. СОЗДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделами 4, 5 настоящего Порядка.

2.2. Решение о создании муниципального казенного или бюджетного учреждения путем его учреждения принимается управлением образования Невьянского городского округа (далее – управление образования) по согласованию с главой Невьянского городского округа (далее – глава округа) путем издания соответствующего приказа.

Решение о создании муниципального автономного учреждения принимается администрацией Невьянского городского округа на основании предложения управления образования Невьянского городского округа.

Решение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения принимается управлением образования Невьянского городского округа в соответствии с разделами 4, 5 настоящего Порядка.

2.3. Для подготовки проекта приказа управления образования о создании муниципального казенного или бюджетного муниципального учреждения управлением образования подготавливается и представляется главе округа пояснительная записка, которая должна содержать:

а) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения с указанием технико-экономического обоснования;

б) информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные или государственные функции (для казенного учреждения).

2.4. После согласования главой округа создания муниципального учреждения ответственным лицом управления образования подготавливается проект приказа управления образования о создании муниципального учреждения, который должен содержать:

а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

б) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

в) указание на то, что функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения осуществляются управлением образования;

г) решение о назначении руководителя создаваемого муниципального учреждения;

д) решение об утверждении Устава создаваемого муниципального учреждения;

е) предложение о планируемом к закреплению за муниципальным учреждением имуществе, с обязательным указанием перечня недвижимого имущества (в том числе земельных участках) и перечня особо ценного движимого имущества (для бюджетных учреждений), а также предложение комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа (далее - КУМИ) передать его по акту приема-передачи вновь созданному муниципальному учреждению;

ж) предельную штатную численность работников (для муниципального казенного учреждения);

з) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

2.5. Проект приказа управления образования о создании муниципального учреждения подлежит согласованию в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству управления образования.

2.6. После издания приказа управления образования о создании муниципального учреждения, руководитель учреждения осуществляет государственную регистрацию юридического лица регистрирующим органом, постановку его на учет в налоговом органе.

Муниципальное учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации.

2.7. Руководитель муниципального учреждения в трехдневный срок после получения в регистрирующем органе свидетельств (в том числе свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, о регистрации изменений и (или) дополнений в устав, постановке на учет в налоговом органе и иных) представляет в управление образования Невьянского городского округа копии вышеуказанных свидетельств и копию устава муниципального учреждения.

Управление образования подготавливает проект решения Думы Невьянского городского округа о внесении соответствующих изменений в Положение об управлении образования (в части перечня муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования).

КУМИ вносит соответствующие изменения (дополнения) в реестр муниципальной собственности.

### 3. РЕОРГАНИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

3.2. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо является муниципальным казенным или бюджетным учреждением) или присоединения (в случае присоединения муниципального бюджетного или автономного учреждения к казенному учреждению) принимается управлением образования в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения, путем его учреждения после согласования с главой Невьянского городского округа.

3.3. Управлением образования подготавливается и представляется главе округа предложение о реорганизации, которое должно содержать:

а) обоснование необходимости реорганизации (с указанием формы реорганизации) муниципального учреждения с учетом оценки взаимодействия реорганизованного учреждения с другими действующими государственными, муниципальными учреждениями и организациями;

б) возможные социально-экономические последствия реорганизации муниципального учреждения;

в) оценку финансовых последствий реорганизации муниципального учреждения для местного бюджета;

г) основные виды деятельности реорганизованного муниципального учреждения;

д) структуру реорганизованного муниципального учреждения;

ж) штатное расписание реорганизованного муниципального учреждения;

з) источники финансового обеспечения реорганизованного муниципального учреждения;

и) размер дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной, реорганизуемого муниципального учреждения, а также предложения по их погашению;

к) проект перечней недвижимого и движимого имущества (с указанием особо ценного движимого имущества - для бюджетных и автономных учреждений), а также для реорганизованного муниципального казенного учреждения проект сметы доходов и расходов.

Указанное предложение с прилагаемыми к нему документами предварительно рассматриваются финансовым управлением администрации Невьянского городского округа, которое подготавливает и представляет главе округа свое заключение в течение 10 дней после поступления предложения и всех указанных выше документов.

Предложение о реорганизации автономного учреждения должно быть предварительно рассмотрено наблюдательным советом автономного учреждения в течение 5 рабочих дней с даты поступления предложения.

3.4. После согласования главой округа решения о реорганизации муниципального учреждения ответственным лицом управления образования подготавливается проект приказа управления образования о реорганизации муниципального учреждения, который должен содержать:

а) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

б) форму реорганизации;

в) наименование(я) муниципального(ых) учреждения(й) после завершения процесса реорганизации;

г) указание на то, что функции и полномочия учредителя(лей) реорганизуемого(ых) муниципального(ых) учреждения(й) осуществляются управлением образования;

д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого(ых) учреждения(й);

е) информация об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);

ж) перечень мероприятий по реорганизации муниципального(ых) учреждения(й) с указанием сроков их проведения.

3.5. Проект приказа управления образования о реорганизации муниципального учреждения подлежит согласованию в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству управления образования.

3.6. Переход прав и обязанностей от одного муниципального учреждения к другому (присоединение) или вновь возникшему муниципальному учреждению (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом.

3.7. При разделении и выделении муниципального учреждения все их права и обязанности переходят к учреждениям, созданным в результате разделения, выделения, в соответствии с разделительным балансом.

3.8. К передаточному акту и разделительному балансу муниципального учреждения должны быть приложены:

- инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;

- расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности;

- при слиянии, разделении, преобразовании справка о закрытии всех лицевых и расчетных (для автономных учреждений) счетов;

- сведения о передаче дел правопреемнику, в том числе о заработной плате и личному составу.

3.9. Передаточный акт и (или) разделительный баланс утверждаются председателем комиссии по реорганизации муниципального учреждения, председателем КУМИ и начальником управления образования.

3.10. Обязанности по сообщению в регистрирующий орган о начале процедуры реорганизации, публикации в средствах массовой информации уведомления о реорганизации, письменному извещению кредиторов реорганизуемого учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, подготовке устава, внесению

изменений (дополнений) в устав и обеспечению их государственной регистрации, подготовке передаточного акта или разделительного баланса возлагаются на руководителя муниципального учреждения.

3.11. При реорганизации в форме преобразования, слияния, разделения комиссией по реорганизации составляется акт об уничтожении печатей и штампов прекративших свою деятельность муниципальных учреждений. Акт передается вместе с документами правопреемнику.

3.12. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации муниципальных учреждений, внесение записи о прекращении деятельности муниципального учреждения, а также государственная регистрация вносимых в устав изменений и (или) дополнений осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.13. Руководитель муниципального учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц представляет в управление образования и в КУМИ копии документов, связанных с реорганизацией муниципального учреждения.

Управление образования подготавливает проект решения Думы Невьянского городского округа о внесении соответствующих изменений в Положение об управлении образования (в части перечня муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования).

КУМИ вносит соответствующие изменения (дополнения) в реестр муниципальной собственности.

3.14. Принятие решения о реорганизации муниципального учреждения (учреждений) при сохранении объема муниципальных или государственных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению), не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых его главному распорядителю средств местного бюджета на оказание муниципальных или государственных услуг (выполнение работ).

3.15. Принятие решения о реорганизации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного решения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации муниципального образовательного учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных учреждений), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации муниципального образовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

#### 4. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА СУЩЕСТВУЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ИЛИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ИЛИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Изменение типа существующего муниципального учреждения не

является его реорганизацией.

4.2. Изменение типа существующего муниципального бюджетного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения осуществляется по инициативе управления образования.

Изменение типа существующего муниципального казенного учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения осуществляется по инициативе муниципального казенного учреждения либо по инициативе управления образования.

4.3. Решение об изменении типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения в целях создания казенного или бюджетного учреждения принимается управлением образования в форме приказа.

4.4. Проект приказа управления образования об изменении типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения должен содержать:

а) наименование существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого муниципального казенного или бюджетного учреждения с указанием его типа;

в) указание на то, что функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или казенного учреждения осуществляются управлением образования;

г) перечень имущества, подлежащего закреплению за учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (для бюджетного учреждения), сформированный на основании предложения учреждения, согласованного с КУМИ;

д) изменение (сохранение) штатной численности (для муниципальных казенных учреждений);

е) изменение (сохранение) основных целей деятельности муниципального бюджетного или казенного учреждения;

ж) перечень мероприятий по изменению типа муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

4.5. В случае, если инициатором изменения типа муниципального учреждения является муниципальное казенное учреждение, оно направляет в управление образования соответствующее обращение, к которому прилагается предложение об изменении типа существующего казенного учреждения по форме, утвержденной настоящим Постановлением.

4.6. Управление образования не позднее 30 дней с даты поступления обращения муниципального казенного учреждения:

а) рассматривает обращение и предложение муниципального казенного учреждения;

б) в случае принятия положительного решения начальником управления образования ответственным лицом подготавливается проект приказа управления образования об изменении типа существующего муниципального казенного учреждения.

4.7. В случае, если инициатором изменения типа муниципального казенного или бюджетного учреждения является управление образования,

отделом бюджетно-сметных процессов и лимитов совместно с отделом бухгалтерского учета и отчетности управления образования подготавливается предложение об изменении типа существующего муниципального казенного или бюджетного учреждения по форме, утвержденной настоящим Постановлением.

Ответственным лицом управления образования разрабатывается проект приказа управления образования об изменении типа существующего муниципального казенного или бюджетного учреждения.

4.8. Проект приказа управления образования об изменении типа муниципального учреждения подлежит согласованию в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству управления образования.

4.9. Принятие управлением образования решения об изменении типа существующего муниципального казенного учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения при сохранении объема государственных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) учреждением, не может являться основанием для сокращения управлению образования как главному распорядителю средств местного бюджета объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

4.10. До издания управлением образования приказа об изменении типа муниципального казенного или бюджетного учреждения руководитель учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обеспечивает подготовку проекта устава учреждения в соответствии с требованиями раздела 7 настоящего Порядка, представляет его для согласования в управление образования.

После издания приказа управления образования об изменении типа муниципального казенного или бюджетного учреждения руководитель учреждения осуществляет государственную регистрацию изменения типа муниципального учреждения.

4.11. Руководитель муниципального учреждения в трехдневный срок после получения в регистрирующем органе свидетельств (в том числе свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, о регистрации изменений и (или) дополнений в устав и иных) представляет в управление образования копии вышеуказанных свидетельств и копию устава муниципального учреждения.

Управление образования подготавливает проект решения Думы Невьянского городского округа о внесении соответствующих изменений в Положение об управлении образования (в части перечня муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования).

КУМИ вносит соответствующие изменения (дополнения) в реестр муниципальной собственности.

**5. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА СУЩЕСТВУЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ИЛИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА СУЩЕСТВУЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ИЛИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Изменение типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения осуществляется по инициативе муниципального бюджетного или казенного учреждения либо по инициативе управления образования.

5.2. Решение об изменении типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения, либо об изменении типа существующего муниципального автономного учреждения в целях создания муниципального бюджетного или казенного учреждения принимается управлением образования в форме приказа.

5.3. В случае, если инициатором изменения типа муниципального бюджетного или казенного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения является муниципальное бюджетное или казенное учреждение, обращение муниципального бюджетного или казенного учреждения об изменении его типа направляется в управление образования. К обращению прилагается предложение об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения по форме, утвержденной настоящим Постановлением.

5.4. Управление образования в 30-дневный срок с даты поступления обращения муниципального бюджетного или казенного учреждения рассматривает его и по результатам рассмотрения принимает решение об изменении типа муниципального бюджетного или казенного учреждения и создания автономного учреждения либо об отказе в изменении типа муниципального бюджетного или казенного учреждения.

В случае принятия начальником управления образования положительного решения ответственным лицом подготавливается проект приказа управления образования об изменении типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения.

5.5. Приказ управления образования об изменении типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения должен содержать:

а) наименование существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого муниципального автономного учреждения с указанием его типа;

в) указание на то, что функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения осуществляются управлением образования;

г) перечень имущества, подлежащего закреплению за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, сформированный на основании предложения учреждения, согласованного с КУМИ;

д) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

5.6. Изменение типа существующего муниципального автономного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения

осуществляется по инициативе управления образования.

Изменение типа существующего муниципального автономного учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения осуществляется по инициативе самого автономного учреждения или управления образования.

5.7. Предложение об изменении типа существующего муниципального автономного учреждения в целях создания муниципального бюджетного или казенного учреждения подготавливаются автономным учреждением, в случае, если инициатива об изменении типа исходит от него, по форме, утвержденной настоящим Постановлением.

Подготовка проекта приказа управления образования об изменении типа существующего муниципального автономного учреждения в целях создания муниципального бюджетного или казенного учреждения, проведение мероприятий по принятию осуществляется в порядке, аналогичном пунктам 5.4, 5.5 настоящего Порядка.

5.8. Принятие управлением образования решения об изменении типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения при сохранении объема муниципальных или государственных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению), не может являться самостоятельным основанием для сокращения управлению образования как главному распорядителю средств местного бюджета объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

5.9. Руководителем учреждения, управлением образования и КУМИ осуществляются мероприятия, указанные в пунктах 4.10, 4.11 настоящего Порядка.

## 6. ЛИКВИДАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

6.1. Ликвидация муниципального учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидация муниципального учреждения производится на основании приказа управления образования по согласованию с главой округа.

Ликвидация осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Невьянского городского округа.

6.2. Инициаторами ликвидации муниципального учреждения могут выступать управление образования или муниципальное учреждение.

6.3. Инициатор ликвидации вносит обоснованные письменные предложения главе округа о ликвидации муниципального учреждения с целью согласования решения о ликвидации данного учреждения, готовит и направляет необходимый пакет документов о ликвидации муниципального учреждения главе округа на рассмотрение с обязательным приложением пояснительной записки, которая включает в себя обоснование целесообразности проведения данной ликвидации учреждения, информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной) и о направлениях предполагаемого использования муниципального имущества.

В случае, если ликвидируемое муниципальное казенное учреждение осуществляет муниципальные или государственные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

При согласовании решения о ликвидации муниципального учреждения глава округа направляет пакет документов в управление образования.

6.4. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается управлением образования в форме приказа, который должен содержать:

- а) наименование учреждения с указанием типа;
- б) указание на состав и председателя ликвидационной комиссии (ликвидатора);
- в) лицо, на которое возлагается обязанности по контролю проведения процедуры ликвидации учреждения;
- г) наименование правопреемника казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений;
- д) порядок и сроки ликвидации учреждения в соответствии с Гражданским кодексом РФ и иными правовыми актами.

6.5. После издания приказа управления образования о ликвидации муниципального учреждения оно в течение трех рабочих дней с даты издания приказа доводится руководителем муниципального учреждения до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации.

6.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор):

- а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;
- б) в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений пункта 6.7 настоящего Порядка), представляет в управление образования и КУМИ для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;
- в) в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в управление образования и КУМИ для утверждения ликвидационный баланс;
- г) формирует и передает в архив документы ликвидируемого муниципального учреждения;
- д) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации учреждения.

6.7. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а

также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.8. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией (ликвидатором) в муниципальную казну Невьянского городского округа. Акт приема-передачи имущества подписывается председателем КУМИ.

6.9. Ликвидация муниципального учреждения считается завершенной, а муниципальное учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. Председатель ликвидационной комиссии (ликвидатор) муниципального учреждения обязан в трехдневный срок после получения в регистрирующем органе свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц представить копии этих документов в управление образования и в КУМИ.

Управление образования подготавливает проект решения Думы Невьянского городского округа о внесении соответствующих изменений в Положение об управлении образования (в части перечня муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования).

КУМИ вносит соответствующие сведения в реестр муниципальной собственности.

6.11. Принятие решения о ликвидации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного решения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о ликвидации муниципального образовательного учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных учреждений), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации муниципального образовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

## 7. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

7.1. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются управлением образования.

7.2. Устав должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании

его типа соответственно "бюджетное учреждение", "автономное учреждение" или "казенное учреждение";

тип образовательной организации;

информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

указание на органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, собственника имущества муниципального учреждения;

б) предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности;

в) раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядок их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

обязанность муниципального учреждения представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке;

порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в финансовом управлении администрации округа, а также об иных счетах, открываемых муниципальному учреждению в соответствии с

законодательством Российской Федерации;

положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

указание на субсидиарную ответственность Невьянского городского округа по обязательствам муниципального казенного учреждения в лице управления образования, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

д) сведения о филиалах и представительствах учреждения;

В случаях, предусмотренных федеральными законами или областным законодательством, устав муниципального учреждения может также содержать иные разделы.

7.3. Содержание устава муниципальной образовательной организации должно соответствовать требованиям Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.4. Решение управления образования о создании муниципального учреждения, реорганизации, изменении его типа является основанием для разработки, принятия и утверждения устава учреждения.

7.5. Проект устава, новой редакции устава или изменений в устав при создании, реорганизации, изменении типа муниципального учреждения разрабатывается руководителем учреждения до принятия управлением образования приказа о создании, реорганизации, изменении типа муниципального учреждения. Проект устава автономного учреждения должен быть предварительно рассмотрен наблюдательным советом автономного учреждения.

7.6. После разработки проект устава, новой редакции устава или изменений в устав муниципального учреждения направляется для согласования в управление образования с приложением копии действующего устава (в случае предоставления новой редакции устава или изменений в устав).

Управление образования осуществляет проверку предоставленных документов на соответствие действующему законодательству и настоящему положению и либо согласовывают проект устава, новой редакции устава или изменений в устав муниципального учреждения в течение 20 дней с даты его поступления либо, возвращают их с обоснованными замечаниями руководителю муниципального учреждения на доработку.

7.7. В 10-дневный срок с даты поступления согласованного устава учреждения ответственное лицо управления образования подготавливает проект приказа управления образования об утверждении устава, новой редакции устава или изменений в устав муниципального учреждения.

## УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Невьянского городского округа от 11.10.2018 № 1819-п

**Форма  
предложения об изменении типа муниципального  
бюджетного, казенного, автономного учреждения**

1. Обоснование создания бюджетного, казенного, автономного учреждения путем изменения типа существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения	
1.1. Описание целесообразности изменения типа существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения с учетом возможных социально-экономических последствий его создания	
1.2. Описание основных целей и предмета деятельности создаваемого муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения	
2. Общие сведения о существующем бюджетном, казенном, автономном учреждении	
2.1. Полное наименование муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения	
2.2. Сокращенное наименование муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения	
2.3. Место нахождения муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения	
2.4. Почтовый адрес муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения	

2.5. Ф.И.О. руководителя муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения	
2.6. Сведения о собственнике имущества муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения (указание на собственника - Невьянский городской округ)	
2.7. Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения	
2.8. Реквизиты решения о создании муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения	
2.9. Основной государственный регистрационный номер муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения <*>	
2.10. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) <*>	
2.11. Код причины постановки на учет муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения в налоговом органе (КПП) <*>	
2.12. Коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности	
2.13. Перечень филиалов и представительств муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения	
3. Сведения о целях и направлениях деятельности существующего и создаваемого муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения	

<p>3.1. Цели деятельности существующего муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения</p>					
<p>3.2. Перечень видов деятельности (функций), закрепленных в уставе и осуществляемых бюджетным, казенным, автономным учреждением</p>					
<p>3.3. Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер лицензии, срок действия лицензии, дата принятия решения о предоставлении лицензии)</p>	Лицензирующий орган	Лицензируемый вид деятельности	Дата принятия решения о предоставлении лицензии	Номер лицензии	Срок действия лицензий
<p>3.4. Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус бюджетного, казенного, автономного учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации) &lt;*&gt;</p>					
<p>3.5. Описание основных целей и направлений деятельности создаваемого муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения</p>					
<p>4. Сведения об имуществе существующего муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения</p>					
<p>4.1. Сведения об имуществе муниципального казенного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления &lt;*&gt;:</p>					
<p>общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)</p>					
<p>общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)</p>					

<p>4.2. Сведения об имуществе, как закрепленном за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенном муниципальным бюджетным учреждением &lt;*&gt;:  общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)  общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)</p>	
<p>4.3. Перечень объектов движимого имущества учреждения, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного учреждения (наименование объекта):  - общая балансовая стоимость объектов (на последнюю отчетную дату)</p>	
<p>4.4. Сведения об имуществе, как закрепленном за автономным учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенном автономным учреждением &lt;*&gt;:  общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату) общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)</p>	
<p>4.5. Перечень объектов движимого имущества учреждения, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объекта):  - общая балансовая стоимость объектов (на последнюю отчетную дату)</p>	
<p>5. Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления за создаваемым муниципальным бюджетным, казенным, автономным учреждением (наименование объекта)</p>	

5.1. Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления: - общая балансовая стоимость иного имущества			
6. Сведения о финансовом обеспечении и доходах существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения субъекта РФ			
6.1. Объемы финансового обеспечения муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы): федеральный бюджет бюджет субъекта РФ местный бюджет	год n-2	год n-1	год n
6.2. Объемы средств, полученных из бюджетов государственных внебюджетных фондов за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы):	год n-2	год n-1	год n
6.3. Объем доходов муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения от приносящей доход деятельности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
6.4. Объем доходов муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
7. Сведения о задолженности			
7.1. Сведения о кредиторской задолженности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n

7.2. Сведения о дебиторской задолженности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
8. Сведения об услугах (работах), оказываемых муниципальным бюджетным, казенным, автономным учреждением <****>			
8.1. Перечень услуг (работ), оказываемых муниципальным бюджетным, казенным, автономным учреждением населению источником финансового обеспечения которых являются средства местного бюджета			
8.2. Количество потребителей услуг (работ), оказываемых муниципальным бюджетным, казенным, автономным учреждением населению за счет бюджетных средств, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
8.3. Перечень платных услуг (работ), оказываемых муниципальным бюджетным, казенным, автономным учреждением населению			
8.4. Количество потребителей платных услуг (работ), оказываемых муниципальным бюджетным, казенным, автономным учреждением за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n-2	год n-1	год n
8.5. Перечень услуг (работ), оказываемых муниципальным бюджетным, казенным, автономным учреждением населению на платной основе			
8.6. Количество потребителей услуг (работ), оказываемых муниципальным бюджетным, казенным, автономным учреждением на платной основе	год n-2	год n-1	год n