

Форма по ОКУД

по ОКПО

Управление образования Невьянского городского округа

## ПРИКАЗ

*Об организации питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Невьянского городского округа в 2019 году*

| № документа | Дата составления |
|-------------|------------------|
| 542-Д       | 20.12.2018 г.    |

В соответствии с Федеральным законом от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 05.03.2014 № 146-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, обособленных структурных подразделениях государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующие категории обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Невьянского городского округа, которым предоставляется бесплатное питание (завтрак или обед) за счет средств бюджета Свердловской области:

- 1) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- 3) дети из многодетных семей;
- 4) обучающиеся, получающие начальное общее образование.

2. Установить, что обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды, получающие образование по очной форме обучения в муниципальных образовательных организациях Невьянского городского округа, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) за счет средств бюджета Свердловской области.

3. Установить стоимость бесплатного питания одного обучающегося в общеобразовательных учреждениях Невьянского городского округа в следующих размерах:

не более 66 рублей в учебный день - завтрак начальной школы;

не более 71 рубля в учебный день - обед 5-11 классов;

не более 137 рублей в учебный день - завтрак и обед обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов.

4. Начальнику отдела бюджетно-сметных процессов и лимитов управления образования Невьянского городского округа Куртеевой Ирине Викторовне:

4.1. произвести расчет объемов размера субсидий по каждому общеобразовательному учреждению Невьянского городского округа на 2019 год;

4.2. производить уточнение объемов субсидий на питание между муниципальными общеобразовательными учреждениями Невьянского городского округа на основании изменений количественных показателей контингента и фактических затрат.

5. Утвердить порядок информационного взаимодействия в целях предоставления бесплатного питания обучающимся (детям из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в Свердловской области) муниципальных общеобразовательных учреждений Невьянского городского округа (далее – Порядок) (Приложение 1).

6. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений Невьянского городского округа:

6.1. обеспечить питание обучающихся указанных категорий в соответствии с требованиями законодательства и пунктами 1, 2, 3 настоящего приказа;

6.2. представлять в Управление социальной политики по Невьянскому району сформированные списки обучающихся (детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области), претендующих на бесплатное питание (завтрак или обед) в соответствии с Порядком.

6.3. представлять ежемесячный отчет об организации питания обучающихся в образовательном учреждении не позднее 25 числа каждого месяца по прилагаемой форме (Приложение 2) в управление образования Невьянского городского округа;

6.4. обеспечить назначение и предоставление мер социальной защиты (поддержки) категориям граждан, указанным в пунктах 1, 2 настоящего приказа;

6.5 обеспечить получение согласия родителей (законных представителей) детей, указанных в пунктах 1, 2 настоящего приказа, на обработку персональных данных и их размещение в Единой государственной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО), а также предоставление им данных о СНИЛС (ребенка и заявителя) при оформлении меры социальной защиты (поддержки);

6.6 обеспечить своевременную передачу достоверной информации о мерах социальной защиты (поддержки) в управление образования Невьянского городского округа, являющегося поставщиком информации в ЕГИССО.

7. Отделу бухгалтерского учета и отчетности (Рыболовлева Т.Г.) обеспечить размещение информации о предоставлении мер социальной защиты (поддержки) посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленным оператором ЕГИССО.

8. Настоящий приказ вступает в силу с 09 января 2019 года и действует по 31 декабря 2019 года.

10. Настоящий приказ опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте управления образования Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования  
Невьянского городского округа



Н. В. Головнева

**Порядок информационного взаимодействия  
в целях предоставления бесплатного питания обучающимся (детям из  
семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного  
минимума в Свердловской области) муниципальных  
общеобразовательных учреждений  
Невьянского городского округа.**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру информационного взаимодействия территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Невьянскому району (далее - Управление социальной политики) и муниципальных общеобразовательных учреждений Невьянского городского округа (далее – образовательные учреждения) по передаче информации о получении родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося ежемесячного пособия на ребенка в целях предоставления бесплатного питания обучающимся – детям из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в Свердловской области.

Предоставление родителям (законным представителям) указанных обучающихся справки о среднедушевом доходе семьи в данном случае не требуется.

2. Порядок информационного взаимодействия в целях предоставления бесплатного питания обучающимся (детям из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в Свердловской области) муниципальных общеобразовательных учреждений Невьянского городского округа (далее – Порядок) разработан на основании соглашения об информационном взаимодействии по выдаче справок о среднедушевом доходе семьи для предоставления бесплатного питания (завтрак или обед) обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях Невьянского городского округа (в редакции дополнительного соглашения от 13.12.2017 года), заключенного между Управлением социальной политики и Управлением образования Невьянского городского округа (далее – Управление образования).

3. Информационное взаимодействие осуществляется безвозмездно. Информационное взаимодействие осуществляется на основе принципов обеспечения полноты и достоверности информации, предоставляемой и получаемой в рамках информационного взаимодействия.

4. Образовательные учреждения ежемесячно предоставляют в Управлением социальной политики в электронной форме списки лиц, претендующих на бесплатное питание (завтрак или обед), обучающихся по очной форме в формате XLS в соответствии со структурой электронного списка, указанной в приложении к настоящему порядку вместе с

сопроводительным письмом, подписанным руководителем и заверенным печатью образовательного учреждения.

5. Предоставление сведений, указанных в пункте 4 Порядка, в Управление социальной политики осуществляется образовательными учреждениями ежемесячно 24 числа текущего месяца с 10 до 12 часов и 25 числа текущего месяца с 14 до 16 часов. Если 24 и 25 числа текущего месяца приходятся на выходной или праздничный день, то предоставление сведений осуществляется в день, предшествующий выходному или праздничному дню (дням).

6. Предоставление сведений образовательными учреждениями в Управление социальной политики осуществляется с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

Лицо, ответственное за передачу сведений, указанных в пункте 4 Порядка, назначается приказом руководителя образовательного учреждения. Сведения, которые следует передавать в Управление социальной политики, загружаются на информационный носитель (флэш-диск или иной носитель) закрепленный приказом для использования только вышеуказанных целей, хранение которого осуществляется в специально оговоренном месте, доступ к которому в образовательном учреждении ограничен. Все факты пользования информационным носителем фиксируются в соответствующей ведомости с указанием даты, времени, наименования и подписей лиц, пользовавшихся носителем.

7. Управление социальной политики в срок до 5 рабочих дней после получения файлов производит их сверку на предмет соответствия лиц, включенных в файлы, базам данных персонифицированного учета граждан, состоящих на учете в Управлении социальной политики, и вносит в файл отметку о получении или неполучении ежемесячного пособия на ребенка на следующий календарный месяц.

Информация о получении родителем (законным представителем) обучающегося ежемесячного пособия на ребенка свидетельствует о наличии у данного обучающегося права на бесплатное питание в течение календарного месяца, следующего за месяцем предоставления информации.

Распечатанная на бумажном носителе, подписанная и заверенная печатью Управления социальной политики информация передается в образовательные учреждения.

8. В случае представления образовательными учреждениями файлов с нарушением требований, установленных пунктом 4 настоящего порядка, Управление социальной политики в течение одного рабочего дня после выявления нарушений возвращает образовательному учреждению файлы на доработку с указанием причины возврата и информирует Управление образования.

### Структура электронного списка

Файл формата – XLS

Имя файла – school\_foodMMYYYY, где MM – месяц, YYYY - год

| № п/п | Информация, размещаемая в поле                    | Наименование поля |
|-------|---|-------------------|
| 1     | Фамилия ребенка                                   | F_R               |
| 2     | Имя ребенка                                       | I_R               |
| 3     | Отчество ребенка                                  | O_R               |
| 4     | Дата рождения ребенка                             | DTR_R             |
| 5     | Населенный пункт                                  | NSP               |
| 6     | Наименование улицы                                | ULC               |
| 7     | Дом   | DOM               |
| 8     | Корпус  | KORP              |
| 9     | Квартира  | KVR               |
| 10    | Фамилия законного представителя                   | F_PR              |
| 11    | Имя законного представителя                       | I_PR              |
| 12    | Отчество законного представителя                  | O_PR              |
| 13    | Дата рождения законного представителя             | DTR_PR            |
| 14    | Признак получения ежемесячного пособия на ребенка | POLUCH            |

**Структуру и формат файла не изменять.** В датах рождения допускаются только точки. Обратите внимание, что в 1-4 колонках заполняется ФИО и дата рождения ребенка, а в 10-13 ФИО и дата рождения получателя детского пособия. В колонках 5-9 заполняется адрес регистрации (прописки) получателя детского пособия

|          |         |            |            |          |        |     |      |     |          |        |              |        |
|----------|---------|------------|------------|----------|--------|-----|------|-----|----------|--------|--------------|--------|
| F R      | I R     | O R        | DTR R      | NSP      | ULC    | DOM | KORP | KVR | F PR     | I PR   | DTR PR       | POLUCH |
| РОМАНОВА | ВАЛЕРИЯ | ДМИТРИЕВНА | 07.07.2006 | НЕВЬЯНСК | ЛЕНИНА | 3   |      | 70  | РОМАНОВА | МАРИНА | ВЛАДИМИРОВНА |        |

