

Управление образования Невьянского городского округа

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения о педагоге-новаторе системы образования Невьянского городского округа

Номер документа	Дата
344-Д	15.07.2019

На основании Положения об управлении образования Невьянского городского округа, утвержденного решением Думы Невьянского городского округа от 23.05.2012 №33, Положения о центре развития образования и инженерно-технического обеспечения управления образования Невьянского городского округа, утвержденного приказом управления образования Невьянского городского округа от 29.12.2017 №560-Д, в целях создания условий для развития творческой деятельности педагогических работников, выявления и поддержки талантливых педагогов, повышения престижа учительской профессии, содействия профессиональному общению педагогов и поддержки инновационного развития системы образования Невьянского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о педагоге-новаторе системы образования Невьянского городского округа (Приложение № 1).
2. Считать утратившим силу приказ управления образования Невьянского городского округа от 15.09.2011 №407-Д «Об утверждении Положения о педагоге-новаторе системы образования Невьянского городского округа».
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
Невьянского городского округа



Н.В. Головнёва

Приложение к приказу управления
образования Невьянского
городского округа
от 19.07.2013 № 344-Р

***Положение о педагоге-новаторе муниципальной системы образования
Невьянского городского округа***

I. Общие положения

1.1. Положение о педагоге-новаторе муниципальной системы образования Невьянского городского округа (далее в настоящем документе – Положение) создано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Положением об управлении образования Невьянского городского округа, утвержденного решением Думы Невьянского городского округа от 23.05.2012 №33 и имеет целью регламентировать и систематизировать инновационную деятельность педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Невьянского городского округа.

1.2. Положением определяется порядок присвоения педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Невьянского городского округа статуса педагога-новатора муниципальной системы образования Невьянского городского округа (далее в настоящем документе – педагог-новатор), а также другие вопросы, связанные с деятельностью педагогов-новаторов.

1.3. Целью присвоения статуса педагога-новатора является создание условий для развития инновационных процессов при реализации содержания образования в муниципальной системе образования Невьянского городского округа.

1.4. Задачами присвоения статуса педагога-новатора являются:

– выявление и поддержка педагогических работников, обеспечивающих своей деятельностью инновационное развитие муниципальной системы образования;

– формирование в педагогическом сообществе Невьянского городского округа проектной культуры инновационной педагогической деятельности, заинтересованности и ответственности за результат инновационной деятельности;

– формирование банка педагогов-новаторов муниципальной системы образования Невьянского городского округа и банка актуальных для педагогического сообщества инновационных исследований.

1.5. Статус педагога-новатора присваивается приказом управления образования Невьянского городского округа на основании положительного заключения Экспертного совета управления образования Невьянского городского округа (далее в настоящем документе – Экспертный совет).

**II. Порядок представления документов на присвоение звания
педагога-новатора**

2.1. Процедура присвоения статуса педагога-новатора инициируется самим работником, что подтверждается его письменным заявлением (Приложение №1).

2.2. Способность педагогического работника к реализации инновационного проекта подтверждается рекомендацией органа педагогического самоуправления образовательного учреждения (педагогическим советом ОУ, методическим советом ОУ, экспертным советом ОУ, предметным методическим объединением ОУ и пр.) (Приложение № 2).

2.3. Статус педагога-новатора присваивается педагогическому работнику муниципального образовательного учреждения Невьянского городского округа при соблюдении следующих условий:

- педагогическим работником представлен Экспертному совету разработанный в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящим Положением, проект инновационной деятельности педагогического работника (далее в настоящем документе – инновационный проект) (Приложение № 3);

- тема, цель и задачи инновационного проекта соответствуют функциональным обязанностям, выполняемым педагогическим работником в образовательном учреждении;

- инновационный проект прошел экспертизу Экспертного совета и получил его положительное заключение.

2.4. Педагогический работник представляет пакет документов (заявление, заполненное по форме; рекомендацию органа педагогического самоуправления на ведение инновационной деятельности, заполненную по форме; инновационный проект в печатном варианте, а так же по своему усмотрению другие документы, характеризующие проектируемое направление деятельности) секретарю Экспертного совета.

III. Порядок проведения первичной экспертизы

3.1. Секретарь Экспертного совета регистрирует поступившее заявление в «Журнале регистрации заявлений» и в течение трех рабочих дней осуществляет предварительную экспертизу представленного пакета документов. В ходе экспертизы выявляет:

- полноту комплектности документов, представленных на экспертизу;

- соответствие структуры и содержания документов требованиям настоящего Положения.

3.2. При проведении предварительной экспертизы секретарь Экспертного совета может пригласить заявителя на собеседование с целью уточнения одного или нескольких параметров из представленных на экспертизу документов.

3.3. В том случае, если в ходе предварительной экспертизы секретарем Экспертного совета обнаруживаются недостатки, состоящие в технически неправильном оформлении документов, а так же при обнаружении других недостатков, не относящихся к содержанию

инновационного проекта, секретарь может предоставить заявителю возможность исправить указанные недостатки. При этом нарушение сроков предварительной экспертизы не допускается.

3.4. Секретарем Экспертного совета может быть отказано в рассмотрении пакета документов на заседании Экспертного совета в том случае если:

- в пакете документов отсутствует один или более из обязательных к представлению документов (заявление от педагогического работника, рекомендация от органа педагогического самоуправления образовательного учреждения, инновационный проект в бумажном варианте);

- один или более из обязательных к представлению документов выполнен с грубым нарушением или не соответствует настоящему Положению, что не дает полного представления о прошлой или проектируемой инновационной деятельности педагога;

- в заявлении педагог не подтвердил свое знакомство с содержанием настоящего Положения и Положения об Экспертном совете управления образования Невьянского городского округа;

- в рекомендации органа педагогического самоуправления образовательного учреждения содержится отрицательное заключение;

- в рекомендации органа педагогического самоуправления образовательного учреждения не приведен анализ предыдущей профессиональной деятельности педагога;

- в рекомендации органа педагогического самоуправления образовательного учреждения в анализе предыдущей деятельности педагогического работника отсутствуют конкретные указания на опыт и примеры предыдущей профессиональной деятельности педагогического работника на уровне образовательного учреждения, а при наличии и на других уровнях или (и) отсутствуют указания на даты (чч, мм, гггг), темы, методическую цель, формы педагогического общения, в ходе которых представлялся опыт предыдущей деятельности педагога;

- в рекомендации органа педагогического самоуправления образовательного учреждения в анализе представленного инновационного проекта не приводится указание на актуальность проблематики, цели и содержания инновационного проекта педагога для его профессионального развития и профессионального развития педагогического коллектива образовательного учреждения;

- структура инновационного проекта не соответствует требованиям, предъявляемым настоящим Положением (отсутствует одна или несколько частей).

3.5. По итогам первичной экспертизы секретарь Экспертного совета заполняет «Лист первичной экспертизы пакета документов» (Приложение № 4). Результат первичной экспертизы доводится до автора представленного пакета документов под подпись.

3.6. Секретарь Экспертного совета несет личную ответственность за объективность проведенной первичной экспертизы пакета документов, представленного педагогом.

3.7. При отрицательном результате первичной экспертизы секретарь Экспертного совета передает представленный пакет документов с заполненным «Листом первичной экспертизы пакета документов» соискателю проекта. Второй экземпляр «Листа первичной экспертизы пакета документов» хранится у секретаря Экспертного совета.

3.8. При положительном результате первичной экспертизы секретарь Экспертного совета передает представленный пакет документов с заполненным «Листом первичной экспертизы пакета документов» председателю Экспертного совета. Автору пакета документов передается второй экземпляр заполненного «Листа первичной экспертизы пакета документов».

IV. Порядок проведения экспертизы содержания инновационного проекта

4.1. При получении положительного результата первичной экспертизы секретарь Экспертного совета информирует об этом председателя Экспертного совета. Председатель Экспертного совета назначает экспертизу содержания инновационного проекта.

4.2. Для экспертизы содержания инновационного проекта председателем Экспертного совета назначается экспертная группа. Численный состав лиц, экспертирующих содержание инновационного проекта, определяется председателем Экспертного совета исходя из сложности и объема проекта. В состав экспертной группы, учитывая особенности содержания инновационного проекта, могут быть включены как члены Экспертного совета, так и специалисты, не входящие в состав Экспертного совета.

4.3. Экспертиза содержания представленного инновационного проекта осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня назначения председателем Экспертного совета экспертизы. Персональный состав экспертов, срок проведения экспертизы вносятся секретарем Экспертного совета в «Лист экспертизы содержания инновационного проекта» (Приложение № 5).

4.4. Экспертная группа в ходе экспертизы содержания представленного проекта выявляет:

- изложение целей и основной идеи проекта, обоснование его значимости для развития муниципальной системы образования Невьянского городского округа;
- исходные теоретические положения, на основе которых прогнозируется конечный результат;
- временные этапы;
- содержание и методы деятельности;
- прогнозируемые результаты по каждому этапу;
- необходимые для организации работы ресурсы, имеющиеся у учреждения;
- средства контроля и обеспечения достоверности результатов;
- перечень учебно-методических разработок по теме проекта;

- календарный план реализации проекта;
- состав участников проекта.

4.5. При проведении экспертизы содержания инновационного проекта эксперты могут пригласить заявителя на собеседование с целью уточнения одного или нескольких параметров из представленных на экспертизу документов.

4.6. По окончании экспертизы председателем экспертной группы заполняется «Лист экспертизы содержания инновационного проекта», который заверяется подписями всех членов экспертной группы. При наличии у одного или нескольких экспертов особого мнения, оно выражается в письменном виде, скрепляется подписями (подписью) экспертов, его выразивших, и прикладывается к «Листу экспертизы содержания инновационного проекта». В «Листе экспертизы содержания инновационного проекта» делается пометка о наличии особого мнения у одного или нескольких членов экспертной группы. Особое мнение становится неотъемлемой частью «Листа экспертизы содержания инновационного проекта».

4.7. Мнение экспертов, зафиксированное в «Листе экспертизы содержания инновационного проекта», а при наличии и особое мнение членов экспертной группы доводятся до заявителя под подпись.

4.8. Инновационный проект выносится на рассмотрение Экспертного совета независимо от результатов экспертизы.

V. Порядок рассмотрения инновационного проекта Экспертным советом

5.1. Инновационный проект рассматривается Экспертным советом на очередном заседании, но не позже чем через пятнадцать рабочих дней со дня вынесения экспертной группой решения по его соответствию настоящему Положению.

5.2. Рассмотрение вопроса на Экспертном совете производится в соответствии с Положением об Экспертном совете управления образования Невьянского городского округа.

5.3. Секретарь Экспертного совета доводит до членов Экспертного совета результаты первичной экспертизы о соответствии представленных материалов требованиям, предъявляемым к проекту настоящим Положением.

5.4. Принимается решение о продолжении рассмотрения заявления на инновационную деятельность с учетом результатов первичной экспертизы. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

5.5. Председатель экспертной группы сообщает о ходе и результатах экспертизы. При расхождении мнения экспертов в оценках проекта заслушиваются либо все члены экспертной группы, либо эксперты, имеющие особое мнение.

5.6. Претендент на присвоение статуса педагог-новатор представляет свой инновационный проект. На выступление отводится не более пятнадцати минут. В своем выступлении автор проекта раскрывает:

- проблематику, на решение которой направлен проект.

- цель и задачи проекта.
- способы достижения цели и решения задач проекта.
- ресурсное обеспечение проекта.
- параметры измерения результатов проекта.
- прогнозируемые результаты реализации проекта.

5.7. Уточнение членами Экспертного совета идей и содержания проекта.

5.8. При необходимости, проводится дискуссия присутствующих на заседании членов Экспертного совета, экспертной группы и автора проекта по материалам заявления, проекту, заключению экспертной группы. Время на проведение дискуссии не более двадцати минут.

5.9. Автору проекта дается заключительное слово. Время его выступления не более пяти минут.

5.10. Проводится открытое голосование по вопросу одобрения либо не одобрения проекта в целом. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Экспертного совета, присутствующих на заседании.

5.11. Исходя из результатов голосования, проводится обсуждение экспертного заключения на представленный инновационный проект. Принятие экспертного заключения осуществляется открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Экспертного совета, присутствующих на заседании.

5.12. При принятии положительного решения по реализации инновационного проекта Экспертным советом устанавливается срок предоставления автором отчетности о реализации проекта.

5.13. Все решения Экспертного совета заносятся в протокол заседания Экспертного совета.

5.14. Решение Экспертного совета доводится до автора проекта и размещается на официальном сайте управления образования Невьянского городского округа в течение десяти дней после его принятия.

5.15. При принятии положительного решения по инновационному проекту секретарь Экспертного совета в течение трех рабочих дней готовит и представляет начальнику управления образования Невьянского городского округа проект приказа управления образования о присвоении автору инновационного проекта статуса «педагог-новатор Невьянского городского округа».

6. Деятельность педагога-новатора по реализации инновационного проекта

6.3. Педагог-новатор может выступать в качестве автора, разработчика, исследователя, пользователя и пропагандиста новых педагогических технологий, теорий, концепций.

6.4. Педагог-новатор обеспечивает:

- взаимосвязь педагогической науки и педагогической практики, которая реализуется в процессе их взаимодействия и взаимного обогащения;
- разработку новых систем обучения и воспитания, актуальных для преобразования образовательной действительности;

- прогнозирование развития педагогического процесса;
- обобщение педагогического опыта, воспроизводимого в массовой практике;
- переход от распространения к продвижению и внедрению эффективных педагогических практик;
- использование разнообразных ресурсов и механизмов вовлечения в процесс изменений максимального количества педагогов Невьянского городского округа.

6.5. В назначенные сроки педагог-новатор представляет в Экспертный совет отчет о результатах (текущих, рубежных или итоговых) реализации проекта.

VII. Права и обязанности педагога-новатора

7.1. Педагог-новатор обязан:

7.1.1. Представлять на рассмотрение экспертной группе инновационный проект и план его реализации.

7.1.2. Следовать проекту инновационной деятельности и изменять его по необходимости в соответствии с настоящим Положением.

7.1.3. В совершенстве владеть технологией, методикой, представленной в инновационном проекте на присвоение статуса педагога-новатора.

7.1.4. Иметь банк данных методических, дидактических и диагностических разработок, позволяющих реализовать свой инновационный проект.

7.1.5. В соответствии с планом реализации инновационного проекта проводить открытые мероприятия в рамках реализации инновационного проекта.

7.1.6. В соответствии со своим индивидуальным планом работы по реализации инновационного проекта осуществлять повышение квалификации педагогических работников Невьянского городского округа.

7.1.7. Принимать участие в выставках, научно-практических конференциях, конкурсах разных уровней, разработке страницы «Мой опыт» на сайте образовательного учреждения.

7.2. Педагог-новатор имеет право:

7.2.1. Обращаться с просьбой об оказании необходимой научно-методической помощи в проведении инновационной деятельности в администрацию образовательного учреждения, центр развития образования и инженерно-технического обеспечения управления образования Невьянского городского округа, в учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области.

7.2.2. Пользоваться преимуществом при направлении в творческие командировки (научно-практические конференции, дни открытых дверей, творческие семинары в образовательных учреждениях Невьянского городского округа, Горнозаводского округа).

*Приложение № 1 к Положению о педагоге-новаторе
муниципальной системы образования Невьянского
городского округа*

Начальнику управления образования
Невьянского городского округа

(фамилия, имя, отчество начальника УО НГО)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(наименование должности, занимаемой
работником ОУ, в котором работает)

заявление.

Прошу Вас рассмотреть вопрос о присвоении мне статуса педагог-новатор муниципальной системы образования Невьянского городского округа.

Основанием для данной просьбы является мое желание реализовать инновационный проект на тему _____.

Считаю, что результаты реализации данного проекта будут полезны для образовательного сообщества Невьянского городского округа.

Я ознакомлен(а) с Положением о педагоге-новаторе муниципальной системы образования Невьянского городского округа, Положением об Экспертном совете управления образования Невьянского городского округа, утвержденными приказами управления образования Невьянского городского округа и согласен(на) выполнять все требования и условия, обозначенные в вышеуказанных Положениях.

К заявлению прилагаю:

1. Проект инновационной деятельности;
2. Рекомендацию органа педагогического самоуправления образовательного учреждения;
3.

Подпись заявителя

Дата написания заявления

*Приложение № 2 к Положению о педагоге-новаторе
муниципальной системы образования Невьянского
городского округа*

Рекомендация на ведение инновационной деятельности

(фамилия, имя, отчество педагога,)

Педагогический совет (другой орган педагогического самоуправления)

(наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом и лицензией)

рассмотрел на своем заседании _____ заявление _____
дата (чч,мм,гггг)

(фамилия, имя, отчество, наименование должности педагогического работника)

о присвоении ему (ей) статуса педагог-новатор муниципальной системы образования Невьянского городского округа.

В ходе рассмотрения вопроса были изучены следующие документы, представленные педагогическим работником:

1. Инновационный проект по теме _____;

(полное наименование темы инновационного проекта)

2. (другие документы, представленные педагогом при рассмотрении его заявления).

Анализ предыдущей деятельности педагогического работника и представленных документов показал:

(далее кратко приводятся самые показательные примеры предыдущей профессиональной деятельности педагогического работника на уровне образовательного учреждения, а при наличии и на других уровнях:

- разработка и реализация педагогических проектов, программ саморазвития и пр. с указанием года, темы и методической цели;
- представление результатов деятельности педагога на педагогических советах, конкурсах, конференциях и в ходе других форм профессионального педагогического общения с указанием даты (чч, мм, гггг), уровня, формы профессионального общения, темы выступления, отзывов (при наличии);
- другие результаты презентации опыта.

Анализ представленного инновационного проекта показал, что его проблематика, цель и содержание соответствуют практической деятельности педагогического работника и актуальны для его профессионального развития и профессионального развития педагогического коллектива образовательного учреждения.

В связи с вышеперечисленным, педагогический совет (другой орган педагогического самоуправления) считает возможным рекомендовать инновационный проект _____

(наименование должности, ФИО педагогического работника)

по теме _____

для рассмотрения Экспертным советом управления образования Невьянского городского округа и присвоения данному педагогическому работнику статуса педагога-новатора муниципальной системы образования Невьянского городского округа.

Руководитель органа педагогического самоуправления

Подпись /Ф.И.О./
Дата

*Приложение № 3 к Положению о педагоге-новаторе
муниципальной системы образования Невьянского
городского округа*

Структура инновационного проекта педагогической деятельности

- I. Титульный лист (гриф учреждения, название предлагаемого проекта, автор проекта, сроки осуществления проекта, год).
- II. Паспорт инновационного проекта муниципальной системы образования Невьянского городского округа
 1. ФИО педагога- новатора, представившего инновационный проект
 2. ОУ (в соответствии с Уставом)
 3. Тема инновационного проекта.
 4. Проблема.
 5. Цель инновации.
 6. Сущность инновации.
 7. Прогнозируемый результат.

Список литературы

Приложения

III. Краткое резюме.

Можно представить в виде текста или таблицы, где в кратком виде даются основные разделы проекта.

Наименование проекта	«.....»
Цель и задачи проекта	Цель: Задачи:
Сроки и этапы реализации проекта	Указать сроки реализации и краткое описание каждого из этапов
Перечень основных мероприятий	разработка системы организационных мероприятий по использованию; разработка плана; создание в ... для поддержки; разработка материалов для;
Исполнители проекта и основных мероприятий	Педагоги, обучающиеся, родители, общественность

Ожидаемые конечные результаты реализации проекта	В результате выполнения проекта будет достигнуто: ориентация ... на разработку; ориентация ... на использование; инициирование процесса;
Целевая(ые) группа(ы) проекта	Педагоги , обучающиеся, родители, общественность

*Приложение № 4 к Положению о педагоге-новаторе
муниципальной системы образования Невьянского
городского округа*

Лист первичной экспертизы инновационного проекта

(полное наименование темы представленного инновационного проекта)

представленного

(полное наименование должности педагога, представившего инновационный проект)

(наименование образовательного учреждения, в котором работает педагог, ФИО педагога)

Дата поступления проекта на экспертизу: « ___ » _____ 20__ года

Дата завершения экспертизы: « ___ » _____ 20__ года

В ходе проведения первичной экспертизы установлено, что пакет документов представлен в следующем составе и соответствии требованиям Положения о педагоге-новаторе муниципальной системы образования Невьянского городского округа:

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование документа, требования к нему</i>	<i>Отметка о соответствии «Положению...» (да\нет)</i>
1.	Представлено личное заявление педагога	
1.1.	В заявлении педагог подтвердил свое знакомство с содержанием Положения о педагоге-новаторе системы образования Невьянского городского округа и Положением об Экспертном совете управления образования Невьянского городского округа	
1.2.	Заявление полностью соответствует Положению	
2.	Представлена рекомендация органа педагогического самоуправления	
2.1.	В рекомендации содержится положительное заключение	
2.2.	В рекомендации приведен анализ предыдущей профессиональной деятельности педагога	
2.3.	В рекомендации при анализе предыдущей деятельности педагогического работника отмечены конкретные указания на опыт и примеры предыдущей профессиональной деятельности педагогического работника на уровне образовательного учреждения, а при наличии и на других уровнях педагога	

2.4.	В рекомендации при анализе предыдущей деятельности педагогического работника приводятся указания на даты (чч, мм, гггг), темы, методическую цель, формы педагогического общения, в ходе которых представлялся опыт предыдущей деятельности педагогического работника	
2.5.	В рекомендации при анализе представленного инновационного проекта отмечается актуальность проблематики, цели и содержания инновационного проекта педагога для его профессионального развития и профессионального развития педагогического коллектива образовательного учреждения	
3.	Инновационный проект представлен в бумажном варианте	
3.1.	Структура инновационного проекта соответствует требованиям, предъявляемым настоящим Положением	
3.2.		

Таким образом, пакет представленных документов _____ требованиям Положения о педагоге-новаторе
(соответствует/не соответствует)

муниципальной системы образования Невьянского городского округа и может быть представлен для экспертизы содержания экспертной группе.

Секретарь _____
Экспертного совета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С результатами первичной экспертизы инновационного проекта ознакомлен

(подпись, расшифровка подписи)
дата ознакомления _____

Лист экспертизы содержания инновационного проекта

(полное наименование темы представленного инновационного проекта)

представленного

(полное наименование должности педагога, представившего инновационный проект)

(наименование образовательного учреждения, в котором работает педагог, ФИО педагога)

Дата поступления проекта на экспертизу: «__» _____ 20__ года

Дата завершения экспертизы: «__» _____ 20__ года

Состав экспертной группы:

Председатель экспертной группы:

Члены экспертной группы:

Заключение: предъявленный на экспертизу инновационный проект соответствует/не соответствует требованиям «Положения о педагоге-новаторе системы образования Невьянского городского округа» и может быть представлен / не может быть представлен Экспертному совету управления образования Невьянского городского округа для принятия решения о присвоении статуса педагога-новатора системы образования Невьянского городского округа.

Основанием для данного вывода является следующее:

Предложения автору инновационного проекта:

Председатель экспертной группы

_____ (фамилия, имя, отчество председателя)

_____ (расшифровка подписи)

Члены экспертной группы

_____ (фамилия, имя, отчество эксперта)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (фамилия, имя, отчество эксперта)

_____ (расшифровка подписи)