

Утверждено приказом *Свердловский*
начальника Управления образования
Невьянского городского округа
от «*02*» *февраля* 20*11* года № *52-з*

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе бюджетно-сметных процессов и лимитов Управления образования Невьянского городского округа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел бюджетно-сметных процессов и лимитов (далее – отдел) является структурным подразделением Управления образования Невьянского городского округа (далее – Управление образования).
2. Отдел создаётся и упраздняется приказом Начальника Управления образования (далее – начальник).
3. Отдел осуществляет деятельность на основании настоящего положения.
4. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Положением об Управлении образования Невьянского городского округа, законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, администрации Невьянского городского округа, планами и программами деятельности Управления образования, приказами и поручениями начальника, настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

5. Основными задачами деятельности отдела являются:
 - 1) финансово-экономическое обеспечение образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений Управления образования;
 - 2) организация реализации обеспечения целевых программ;
 - 3) координация финансово-хозяйственной деятельности учреждений образования на основе комплексного анализа их функционирования;
 - 4) участие в реализации направлений и мероприятий приоритетного национального проекта «Образование»;
 - 5) обеспечение единой бюджетной политики в сфере образования Невьянского городского округа не противоречащей политике Российской Федерации;
 - 6) реализация единой методики планирования, прогнозирования развития сети, штатов и контингентов в муниципальных образовательных учреждениях Невьянского городского округа;
 - 7) составление бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана; документов и материалов, предоставляемых

одновременно с проектом бюджета в Финансовое управление администрации Невьянского городского округа) по учреждениям Управления образования;

- 8) ведение бюджетного учета и формирование достоверной бюджетной отчетности по сфере образования;
- 9) обеспечение своевременного и целевого финансирования расходов муниципальных учреждений в соответствии с утверждёнными сметами доходов и расходов, нормами и нормативами;
- 10) соблюдение норм Бюджетного кодекса Российской Федерации и Трудового кодекса Российской Федерации;
- 11) обеспечение контроля за исполнением смет расходов;
- 12) организация финансового контроля в подведомственных учреждениях Управления образования.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

6. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции совместно с другими структурными подразделениями Управления образования:

- 1) разрабатывает и осуществляет подготовку проектной документации по формированию годового бюджета сферы образования Невьянского городского округа;
- 2) прогнозирует потребности в финансовых ресурсах, обеспечивающих функционирование сферы образования Невьянского городского округа;
- 3) согласовывает и уточняет показатели сети и контингентов на предстоящий финансовый год муниципальных образовательных учреждений;
- 4) готовит бюджетную роспись на соответствующий финансовый год;
- 5) осуществляет распределение бюджетных ассигнований, готовит к утверждению бюджетные сметы на соответствующий финансовый год учреждений;
- 6) формирует Порядок составления, утверждения смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности муниципальных бюджетных учреждений, представляет на утверждение начальнику управления образования, осуществляет контроль за внесение изменений в утверждённые сметы;
- 7) разрабатывает рекомендации для муниципальных бюджетных учреждений по подготовке бюджетно-сметной документации;
- 8) осуществляет прием расшифровок (расчетов) к утвержденным бюджетным сметам по каждой статье бюджетной классификации;
- 9) осуществляет распределение лимитов бюджетных обязательств в разрезе муниципальных бюджетных учреждений экономических

- статей бюджетной классификации; предельных объемов финансирования для обеспечения их функционирования;
- 10) участвует в разработке рекомендаций по формированию штатных расписаний для образовательных учреждений в соответствии с их видом, типом, особенностями функционирования;
 - 11) осуществляет анализ функционирования штатов, эффективности использования фонда оплаты труда, вырабатывает рекомендации для образовательных учреждений по указанным вопросам и представляет экспертные заключения руководству управления;
 - 12) осуществляет анализ использования целевых бюджетных ассигнований, выделяемых образовательным учреждениям, внесение предложений по результатам использования бюджетных средств;
 - 13) осуществляет ежемесячные уточнения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в разрезе бюджетополучателей на основе анализа кассового исполнения и заявок образовательных учреждений;
 - 14) оказывает практическую помощь руководителям, главным бухгалтерам подведомственных образовательных учреждений по вопросам оплаты труда, аттестации, штатам, планирования бюджета и другим экономическим вопросам;
 - 15) осуществляет контроль по распределенным лимитам потребления топливно-энергетических ресурсов в разрезе подведомственных учреждений образования;
 - 16) совместно с Финансовым управлением администрации Невьянского городского разрабатывает предложения по формированию консолидированного бюджета на содержание сферы «Образование» и осуществляет анализ его исполнения;
 - 17) формирует базу данных в программном комплексе «Клиент-КС» по муниципальным бюджетным образовательным учреждениям об объёмах средств и лимитов, осуществляет анализ обеспеченности образовательных учреждений ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
 - 18) осуществляет финансовое планирование расходов подведомственных учреждений и мероприятий сферы «Образование», организацию финансового исполнения областных целевых программ;
 - 19) осуществляет исполнение и контроль по расходованию целевых средств, поступивших из областного бюджета в форме межбюджетных трансфертов и субсидий в соответствии с нормативно-правовыми актами Правительства Свердловской области;

- 20) формирует и предоставляет в установленные сроки соответствующими органами сводную отчётность и иные сведения;
- 21) проводит работы по выявлению изменений сети учреждений и контингента учащихся и воспитанников на следующий учебный год и готовит проект развития сети учреждений образования Невьянского городского округа;
- 22) направляет сэкономленные ассигнования на наиболее необходимые статьи расходов подведомственных Управлению образования учреждений;
- 23) осуществляет контроль и методическое руководство за правильным расходованием фондов заработной платы, соблюдением установленных штатов, должностных окладов, смет административно-хозяйственных расходов подведомственных учреждений Управления образования;
- 24) осуществляет сбор, обработку, анализ и представление финансовой, статистической отчетности в области образования в Министерство общего и профессионально образования Свердловской области, в территориальный статистический орган;
- 25) участвует в подготовке предложений по совершенствованию организационной структуры, форм и систем заработной платы, материального стимулирования;
- 26) участвует в проведении тарификаций педагогических работников и согласовании штатных расписаний, тарификаций в соответствии с нормативно-правовыми актами, типовыми штатами и учебными планами всех образовательных учреждений, финансируемых из бюджета Невьянского городского округа;
- 27) формирует сводные расчёты согласно кодов бюджетной классификации;
- 28) осуществляет ведение реестра расходных обязательств управления в порядке, установленном администрацией, и предоставляет его в Финансовое управление администрации Невьянского городского округа;
- 29) участвует в составлении реестра муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными учреждениями и в формировании объёмов предоставления муниципальных услуг учреждениями;
- 30) осуществляет организацию исполнения местного бюджета в сфере «Образования», на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана и доводит до руководителей, главных бухгалтеров образовательных учреждений;
- 31) планирование доходов и расходов муниципальных образовательных учреждений Невьянского городского округа за счёт средств бюджета города, средств областного бюджета,

- внебюджетных источников в соответствии с Бюджетным кодексом РФ;
- 32) анализ исполнения сметы расходов муниципальных образовательных учреждений Невьянского городского округа в соответствии с утверждёнными сметными назначениями, корректировка сумм расходов между статьями бюджетной классификации;
 - 33) осуществляет расчет стоимости содержания ребенка в детских дошкольных учреждениях Невьянского городского округа по фактическим, плановым бюджетным средствам и прочим затратам, ежемесячное предоставление информации по доходам бюджета администрируемых Управлением образования;
 - 34) проверка договоров на предоставление услуг учреждениям Управления, формирование свода расходов по предоставленным договорам в разрезе кодов бюджетной классификации;
 - 35) рассматривает в установленном порядке обращения граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
 - 36) обеспечивает строгое ведение делопроизводства, соблюдение служебной тайны, разработку и исполнение нормативных документов, касающихся компетенции отдела;
 - 37) осуществляет координацию и взаимодействие с другими подразделениями Управления образования;
 - 38) участвует в подготовке отчетов по выполнению показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
 - 39) принимает в соответствии с указанием начальника участие в подготовке бюджетной документации и проведении мероприятий в сфере образования;
 - 40) участвует в подготовке проектов нормативно-правовых актов по реализации направлений и мероприятий приоритетного национального проекта «Образование»;
 - 41) участвует в подготовке отчётов по выполнению показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

7. Состав и численность отдела бюджетно-сметных процессов и лимитов утверждается начальником Управления образования в соответствии со штатным расписанием.
8. Отдел возглавляет начальник отдела, действующий на основании должностной инструкции, утвержденной начальником Управления образования.
9. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления образования. В своей

деятельности подчиняется непосредственно начальнику Управления образования.

10. Деятельность отдела осуществляется под руководством начальника отдела.

11. Работники отдела назначаются и освобождаются от должности приказом по Управлению образования.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

12. Отдел для реализации возложенных на него задач имеет право:

- 1) самостоятельно формировать порядок, сроки и формы деятельности (в пределах компетенции);
- 2) запрашивать в установленном порядке и получать от вышестоящих финансовых органов данные, необходимые для осуществления финансового контроля за использованием средств местного бюджета;
- 3) запрашивать и получать информацию от подведомственных образовательных учреждений по направлениям деятельности отдела;
- 4) по поручению начальника представлять Управление образования в государственных, муниципальных учреждениях и органах по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;
- 5) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством;
- 6) вносить предложения о внесении изменений в настоящее Положение.

13. Отдел обязан:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим положением, планом работы Управления образования и Служебным распорядком, приказами и указаниями начальника;
- 2) соблюдать действующее законодательство.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

14. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

- 1) с другими структурными подразделениями Управления образования, руководителями подведомственных образовательных учреждений – в соответствии с возложенными на него функциями;
- 2) с финансовым управлением – по финансовым вопросам;
- 3) с органами прокуратуры, органами внутренних дел – по запросам в соответствии с возложенными на него функциями по поручению начальника;
- 4) с другими внешними организациями в порядке, установленном Управлением образования.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

15. Отдел в лице начальника отдела, заместителя начальника отдела и работников отдела несут персональную ответственность за выполнение поставленных перед отделом задач.
16. Начальник отдела, заместитель начальника отдела и работники отдела несут персональную ответственность за соответствие действующему законодательству по бюджетному учёту и отчётности визируемых ими проектов нормативных правовых актов, договоров, соглашений, приказов и поручений начальника, в пределах полномочий, установленных настоящим Положением и должностными регламентами.
17. За причинение материального ущерба в случае не обеспечения сохранности имущества, находящегося в его распоряжении, в том числе программных и технических средств.

ГРАФИК

ежемесячной, квартальной, годовой и статистической отчетности предоставляемой отделом бюджетно-сметных процессов и лимитов
Управления образования Невьянского городского округа

№ п/п	Наименование отчёта	Срок предоставления	Кому предоставляется	Ответственное лицо
<i>ежемесячные отчёты</i>				
1	Сведения о параметрах реализации приоритетного национального проекта "Образование" (Форма 1-ПМ (образование) - месячная)	на последнее число отчётного месяца	Отдел экономики и торговли администрации Невьянского городского округа; Министерство общего и профессионального образования Свердловской области	Басманова О. В.
2	Мониторинг финансирования приоритетного национального проекта "Образование" в Невьянском городском округе (Форма 1-ПМ дополнительная)	на последнее число отчётного месяца	Отдел экономики и торговли администрации Невьянского городского округа; Министерство общего и профессионального образования Свердловской области	Басманова О. В.
3	Оперативная информация о положении с выплатой заработной платы и денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и погашением задолженности работникам образовательных учреждений, подведомственных муниципальным органам управления образованием Свердловской области	на каждое 1 число месяца, следующего за отчётным	Министерство общего и профессионального образования Свердловской области	Басманова О. В.
4	Отчёт о направлении и расходовании средств в части обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования	до 8 числа каждого месяца, следующего за отчётным	Финансовое управление администрации Невьянского городского округа	Богданова Е. В.
5	Сведения о численности, заработной плате и движении работников (Форма №П-4)	не позднее 15 числа каждого месяца, следующего за отчётным	Отдел сводной информации в г. Невьянске Свердловскстата	Мухина Т. П.
6	Предоставление прогноза кассовых поступлений в местный бюджет в части родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях	до 14 числа каждого месяца, следующего за отчётным	Финансовое управление администрации Невьянского городского округа	Александрова О. В.
7	Финансирование приоритетных национальных проектов в Невьянском городском округе	до 8 числа каждого месяца, следующего за отчётным	Отдел экономики и торговли администрации Невьянского городского округа	Басманова О. В.
<i>квартальные отчёты</i>				
8	Информация о введении новых муниципальных систем оплаты труда	в установленные сроки	Министерство общего и профессионального образования Свердловской области; Финансовое управление администрации Невьянского городского округа	Мухина Т. П. Басманова О. В. Александрова О. В. Богданова Е. В.
9	Информация о численности и средней заработной плате работников организаций, финансируемых из местных бюджетов (в том числе за счет субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации)	на последнее число отчётного периода	Министерство общего и профессионального образования Свердловской области	Басманова О. В. Александрова О. В. Богданова Е. В.
10	Информация об использовании субвенций, выделенных из областного бюджета (учтенных при установлении нормативов отчислений от налога на доходы физических лиц) на финансирование муниципальных общеобразовательных учреждений Невьянского городского округа, реализующих программы общего образования	до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом	Министерство общего и профессионального образования Свердловской области	Богданова Е. В.
11	Дополнительная информация к отчету об использовании субвенций, выделенных из областного бюджета на финансирование муниципальных общеобразовательных учреждений Невьянского городского округа, реализующих программы общего образования	до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом	Министерство общего и профессионального образования Свердловской области	Богданова Е. В.
12	Отчёт о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований (Форма №14 МО) (полугодие, 9 месяцев, год)	в сроки, установленные Финансовым управлением администрации Невьянского городского округа	Финансовое управление администрации Невьянского городского округа	Мухина Т. П.
13	Сведения о численности, заработной плате и движении работников (Форма №П-4)	не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом	Отдел сводной информации в г. Невьянске Свердловскстата	Мухина Т. П.
14	Отчёт об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), выделяемых дополнительно в текущем финансовом году	в сроки, установленные Финансовым управлением администрации Невьянского городского округа, Министерством общего и профессионального образования Свердловской области	Финансовое управление администрации Невьянского городского округа, Министерство общего и профессионального образования Свердловской области	Мухина Т. П. Басманова О. В. Александрова О. В. Богданова Е. В.
15	Отчёт об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий из областного бюджета местным бюджетам, выделяемых дополнительно в текущем финансовом году	в сроки, установленные Финансовым управлением администрации Невьянского городского округа, Министерством общего и профессионального образования Свердловской области	Финансовое управление администрации Невьянского городского округа, Министерство общего и профессионального образования Свердловской области	Мухина Т. П. Басманова О. В. Александрова О. В. Богданова Е. В.
16	Отчёт об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме межбюджетных трансфертов на обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учёбы	до 8 числа месяца, следующего за отчётным кварталом	Финансовое управление администрации Невьянского городского округа	Богданова Е. В.
17	Отчёт об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме межбюджетных трансфертов на финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования	до 8 числа месяца, следующего за отчётным кварталом	Финансовое управление администрации Невьянского городского округа	Александрова О. В.

№ п/п	Наименование отчёта	Срок предоставления	Кому предоставляется	Ответственное лицо
18	Отчёт об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий местным бюджетам на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях по кассовым расходам	до 8 числа месяца, следующего за отчётным кварталом	Финансовое управление администрации Невьянского городского округа	Богданова Е. В.
19	Отчёт об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий местным бюджетам на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях по фактическим расходам	в сроки, установленные Управлением образования Невьянского городского округа	сведения для планирования сумм по питанию учащихся и годового отчёта по сети	Богданова Е. В.
20	Отчёт об осуществлении расходов бюджета Свердловской области и местных бюджетов, источником финансирования обеспечения которых является субсидия, предоставленная из федерального бюджета на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений	до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом	Министерство общего и профессионального образования Свердловской области	Богданова Е. В.
21	Дополнительная информация о выполнении показателей эффективности согласно Соглашения о предоставлении субвенций на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений	до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом	Министерство общего и профессионального образования Свердловской области	Богданова Е. В.
22	Сведения о параметрах реализации приоритетного национального проекта "Образование" (Форма 1-ПМ (образование) - квартальная, полугодовая, годовая)	до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом	Отдел экономики и торговли администрации Невьянского городского округа; Министерство общего и профессионального образования Свердловской области	Басманова О. В.
23	Сведения о численности работающих по размерам начисленной заработной платы	до 3 числа месяца, следующего за отчётным кварталом	Министерство общего и профессионального образования Свердловской области	Басманова О. В. Александрова О. В. Богданова Е. В.
24	Отчёт об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидий местным бюджетам на капитальный ремонт зданий, сооружений и помещений муниципальных образовательных учреждений, и бюджетных средств муниципальных районов (городских округов) (областная целевая программа "Наша новая школа")	до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом	Министерство общего и профессионального образования Свердловской области; Финансовое управление администрации Невьянского городского округа	Богданова Е. В.
25	Отчёт о снижении неэффективных расходов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Невьянского городского округа	в установленные сроки	Министерство общего и профессионального образования Свердловской области; Администрация Невьянского городского округа	Мухина Т. П.
годовые отчёты				
26	Сведения о численности, заработной плате и движении работников (Форма №П-4)	не позднее 15 января после отчётного периода	Отдел сводной информации в г. Невьянке Свердловскстата	Мухина Т. П.
27	Отчёт по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджетах муниципальных образований (факт)	в сроки, установленные Финансовым управлением администрации Невьянского городского округа	Финансовое управление администрации Невьянского городского округа	Басманова О. В. Александрова О. В. Богданова Е. В.
28	Отчёт по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджетах муниципальных образований с дополнительной формой (план)	в сроки, установленные Финансовым управлением администрации Невьянского городского округа	Финансовое управление администрации Невьянского городского округа	Басманова О. В. Александрова О. В. Богданова Е. В.
29	Сведения об автотранспорте и о протяжённости ведомственных и частных автодорог (Форма №1-ТР (автотранспорт) - год)	не позднее 25 января после отчётного периода	Отдел сводной информации в г. Невьянке Свердловскстата	Мухина Т. П.
30	Сведения об остатках, поступлении и расходе топлива и теплотенергии, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов (Форма № 4-ТЭР)	не позднее 19 января после отчётного периода	Отдел сводной информации в г. Невьянке Свердловскстата	Басманова О. В.
31	Сведения о финансировании и расходах учреждения, реализующего программы общего образования (форма №ОШ-2), годовая	в установленные сроки	Министерство общего и профессионального образования Свердловской области	Богданова Е. В.
32	Предоставление информации для заполнения форм годового отчёта: 1) Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств (таб. №2); 2) Сведения о результатах деятельности (ф. 0503162); 3) Сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя (ф. 0503163); 4) Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (ф. 0503166)	в установленные сроки	Отдел бухгалтерского учёта и отчётности Управления образования Невьянского городского округа	Мухина Т. П. Басманова О. В. Александрова О. В. Богданова Е. В.
33	Предоставление дополнительной информации к годовому отчёту по следующим разделам: 1) 03 09 "Защита населения и территорий от последствий чрезвычайных ситуаций и техногенного характера, гражданская оборона"; 2) 03 10 "Обеспечение пожарной безопасности"	в установленные сроки	Финансовое управление администрации Невьянского городского округа	Басманова О. В.
34	Заполнение форм для согласования количественных изменений и численности муниципальных учреждений для подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год: 1) информация о численности педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, получающих компенсацию на приобретение книгоиздательской продукции и доплату к должностному окладу за работу по дополнительным образовательным программам; 2) сведения согласованных количественных изменений по вновь созданным или принимаемым в муниципальную собственность образовательным учреждениям; 3) обоснования по количественным изменениям новой сети муниципальных образовательных учреждений с приложением копий документов, подтверждающих увеличение сети учреждений; 4) сведения о численности учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений; 5) информация о численности детей, нуждающихся в социальной поддержке, которым планируется предоставление художественного образования в домах детского творчества и школах искусств.	в установленные сроки	Министерство общего и профессионального образования Свердловской области	Мухина Т. П.